


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета

Э.Б. Грошева   
Протокол №1 от 26.01.2023 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным  
бюджетным учреждением города  
Бузулука «Детский сад №17»  
Н.В. Мухина 

Приказ от 26.01.2023 г. № 01-11/041



# ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 17»

*(в новой редакции)*

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОБУ «Детский сад №17»  
протокол от 26.01.2023 года № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №17» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №17».

## **2. Порядок формирования**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

2.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания.

2.3. Для ведения делопроизводства Педагогического совета избирается секретарь.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.5. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается секретарем не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

2.7. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### **3. Срок полномочий**

3.1. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

### **4. Компетенции**

4.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения; при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создан Совет родителей.
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

## **5. Порядок принятия решения.**

5.1. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

5.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

## **6. Выступление от имени Учреждения**

6.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.2. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоком. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия данного положения не ограничен.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

4 ( *100072* ) листов  
цифрами прописью

Должность Заведующий

Подпись

*[Signature]* / Н.В. Мухина

« 2023 г. М.П.

