

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета родителей  
Т.И. Сапунова  
*Протокол №1 от 28.02.2022 г.*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным  
бюджетным учреждением города  
Бузулука «Детский сад №17»  
Н.В. Мухина \_\_\_\_\_  
*Приказ от 01.03.2022 г. № 01-11/037*

# **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

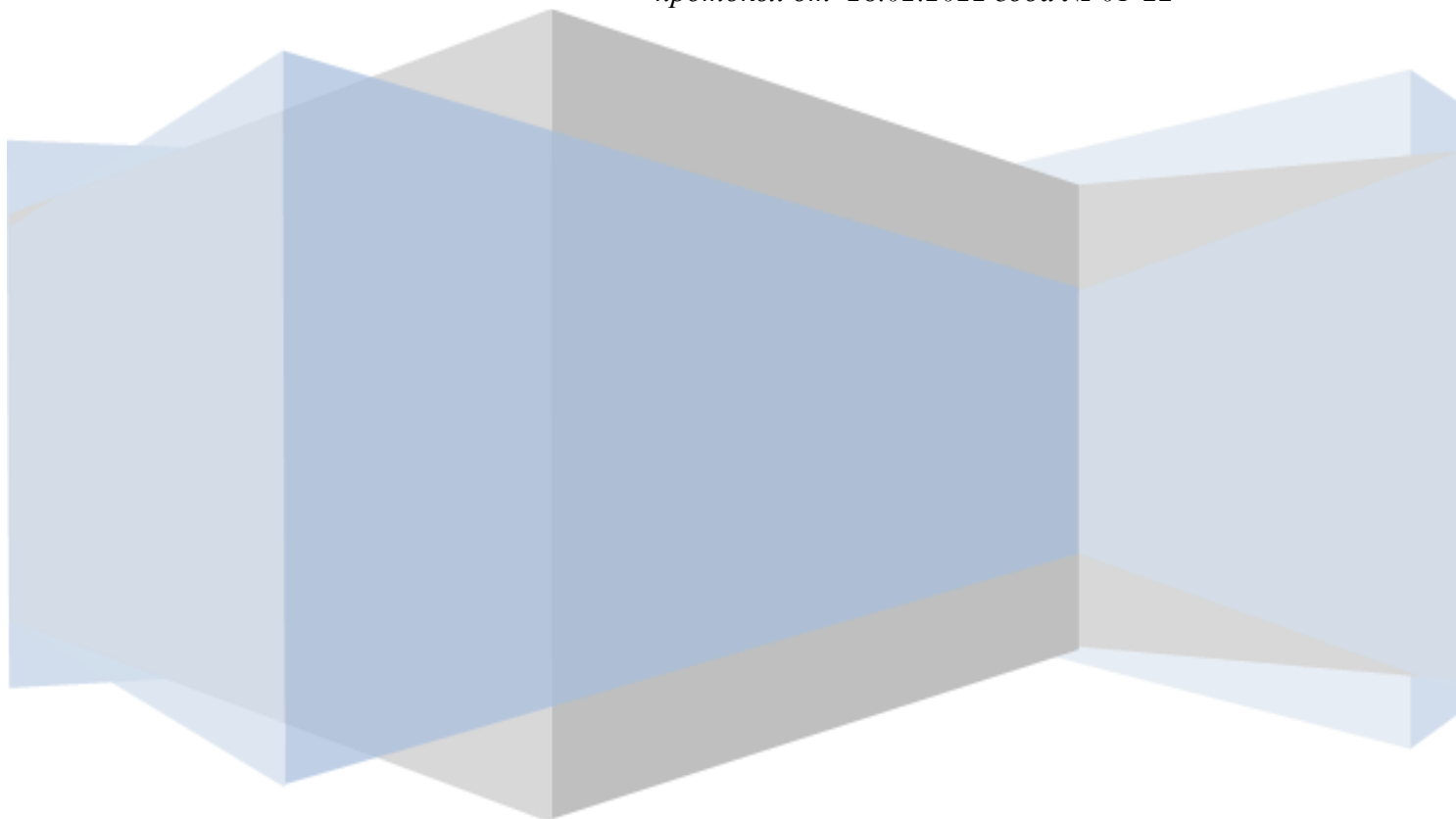
**перевода, отчисления и восстановления**

**обучающихся (воспитанников)**

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 17»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОБУ «Детский сад №17»  
*протокол от 28.02.2022 года № 01-22*



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 17» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с п. 2 ст.30, ст. ст. 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1.2.1. порядок и условия осуществления устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2.2. порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.4. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (- ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения, в связи с отчислением воспитанников из Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения, в связи с отчислением воспитанников из Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждения на отчисление с указанием причины.

3.6. При прекращении образовательных отношений заведующий Учреждения или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.7. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве Учреждения в личном деле ребенка в течение 3 лет.

#### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему  
Муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 17»  
Мухиной Наталье Владимировне

от \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
когда выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(Ф.И. О. ребёнка полностью)*

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
из МДОБУ «Детский сад № 17», расположенного по адресу: Оренбургская область, город  
Бузулук, ул. Шевченко 78 «А»  
группы \_\_\_\_\_

*(указать возрастную группу)*

\_\_\_\_\_ *(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

в \_\_\_\_\_

*(наименование принимающей организации, населенный пункт)*

группы \_\_\_\_\_

*(указать возрастную группу)*

\_\_\_\_\_ *(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(подпись) (расшифровка)*

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующему  
Муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 17»  
Мухиной Наталье Владимировне

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
когда выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) \_\_\_\_\_

*(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)*

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью) на обучение

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

в МДОБУ «Детский сад № 17» на обучение по \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы дошкольного образования)*

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_  
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с  
режимом пребывания \_\_\_\_\_

*(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

Даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка, воспитанника МДОБУ «Детский сад № 17» в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДОУ, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в Учреждении. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте Учреждения. Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из Учреждения.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

Ознакомлен (а) с витаминизацией в МДОБУ «Детский сад № 17» и даю свое согласие) на её проведение.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_