

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей

_____ Т.Н. Сергеева

Протокол №1 от 29.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением города
Бузулука «Детский сад №17»

_____ Н.В. Мухина

Приказ от 01.04.2024 г. № 01-11/037

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении города Бузулука
«Детский сад № 17»
(в новой редакции)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Учреждения

Протокол от 29.03.2024 г. № 01-24

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №17 » (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №471», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Изменения и дополнения от 02.07.2021 г. ст. 67 ч. 3.1 Федерального закона №310, изменения от 04.10.2021 г. №686 в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад №17», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, если в ДОУ обучается его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

6. Правила приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

7. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7.1. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

7.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для

приема ребенка, родители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

12. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

13. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно *Приложению 1* к настоящим Правилам приема.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25

июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, согласно *Приложению 3* к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, согласно *Приложению 4* к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Приложение 1

Заведующему
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад №17»
Мухиной Наталье Владимировне

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____ код _____
кем выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ когда выдан _____
кем выдан _____

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Детский сад №17», расположенному по адресу: Оренбургская область, город Бузулук, ул.
Шевченко, д. 78 «А», в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

направленности с _____

(желаемая дата приема на обучение)

Необходимый режим пребывания _____

(кратковременного (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часов), полного дня (10,5-12-часов))

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу _____

Законные представители (при наличии): _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающие по адресу _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ /
(расшифровка подписи)

С Уставом МДОБУ «Детский сад № 17», с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и иной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также их родителей (законных представителей), размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Детский сад №17», ознакомлен (-а)

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
Ознакомлен (а), согласен (а) и прошу организовать обучение моего ребенка,
_____, по Образовательной программе

(Ф.И.О. ребёнка полностью)
дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения города Бузулука «Детский сад № 17» на _____ языке, родном
языке _____.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка, воспитанника МДОБУ «Детский сад № 17» в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в ДООУ. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ. Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из Учреждения.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) с витаминизацией в МДОБУ «Детский сад №17» и даю свое согласие на её проведение.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный № _____
от _____

Заведующему
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад №17»
Мухиной Наталье Владимировне
от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____ код _____
кем выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ когда выдан _____
кем выдан _____

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Детский сад №17», расположенному по адресу: Оренбургская область, город Бузулук, ул.
Шевченко, д. 78 «А», в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

направленности с _____

(желаемая дата приема на обучение)

Необходимый режим пребывания _____

(кратковременного (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часов), полного дня (10,5-12-часов))

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу _____

Законные представители (при наличии): _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающие по адресу _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____

(расшифровка подписи)

С Уставом МДОБУ «Детский сад № 17», с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и иной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также их родителей (законных представителей), размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Детский сад №17», ознакомлен (-а)

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), согласен (а) и прошу организовать обучение моего ребенка, _____, по адаптированной
(Ф.И.О. ребёнка полностью)
образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 17» на _____ языке, родном языке _____.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка, воспитанника МДОБУ «Детский сад № 17» в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в ДООУ. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ. Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из Учреждения.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) с витаминизацией в МДОБУ «Детский сад №17» и даю свое согласие) на её проведение.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный № _____
от _____

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Детский сад №17»

ЖУРНАЛ
приёма заявлений
О ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ

01-24

Начат «___» _____ 20__ год
Окончен «___» _____ 20__ год

<i>Регистрационный номер</i>	<i>Дата поступления заявления</i>	<i>Фамилия имя отчество заявителя</i>	<i>Фамилия имя ребёнка (воспитанника)</i>	<i>Дата рождения ребенка</i>	<i>Количество листов заявления с приложенными копиями документов</i>	<i>Роспись в получении расписки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Расписка о приеме документов

выдана в подтверждении того, что МДОБУ «Детский сад №17», в лице заведующего Мухина Н.В., от

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребёнка в образовательное учреждение и следующие документы:

Регист рацион ный номер заявлен ия	Перечень представленных документов	Вид документ а (оригинал, копия)	Кол-во листо в
	Паспорт или иной документ, подтверждающий личность родителей (законных представителей) ребенка	копия	
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	копия	
	Медицинская карта ребенка (форма № 026) с медицинским заключением	оригинал	
	Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);		

Документы передал:

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

(Расшифровка)

Документы принял:

_____ (Дата)

заведующий _____

Н.В. Мухина

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка)

_____ Экземпляр родителей (законных представителей)